

Deine Zukunft mit sawia

Per 01.05.2026 suchen wir Sie als

Debitorenbuchhaltung & Bewohneradministration 50 %

für unsere etwas andere Stiftung mit Herz.

sawia – Pflege im Alter, Wohnen im Quartier betreibt 7 Pflgewohnungen, davon 3 mit mediterranem Konzept. Wir legen Wert auf eine respektvolle, wohnliche Betreuung sowie auf eine ansprechende Aussen-darstellung durch Marketing- und Vernetzungsarbeit. Wir suchen eine engagierte Fachkraft, die Debitorenbuchhaltung mit Bewohneradministration und Bettenakquise verknüpft und sich gut vernetzt.

Ihre Aufgaben

- Debitorenbuchhaltung: Buchung von Eingangsbuchhaltungen, Mahnwesen, Offene-Posten-Management, Kontenabstimmungen, Monats- und Jahresabschlüsse in Abstimmung mit der Buchhaltungsleitung
- Zahlungsverkehr und Cash-Management
- Administration der Bewohnerbelege: An- und Abmeldungen, Vertragserfassung, Validierung von Unterlagen, Stammdaten pflegen
- Bewohnerverwaltung: Unterstützung bei Vertragsangelegenheiten, Wohn- und Bettenzuweisung (Bettenakquise), Terminplanung mit Zubringern/Partnern
- Marketing-/Beziehungsaufbau: Zusammenarbeit mit dem Marketing, Pflege der Kontakte zu Angehörigen, Zubringern, Pflegediensten, externen Partnern; Fokus auf mediterranes Konzept-Branding in relevanten Prozessen
- Kommunikation: proaktive Informationsweitergaben; Schnittstelle zu Zubringern, Pflegediensten, Hausverwaltung
- Datenqualität und Datenschutz sicherstellen
- Mitarbeit an Optimierungsprojekten im Bereich Prozesse und Digitalisierung

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Studium (z. B. Buchhaltung, Rechnungswesen) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in Debitorenbuchhaltung und administrativen Tätigkeiten von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse (schriftlich und mündlich)
- Organisationstalent, eigenständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office; idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen und Datenschutzkenntnissen
- Netzwerk- und Beziehungsfähigkeit, insbesondere Aufbau/Pflege von Kontakten zu Zubringern/Partnern
- Bereitschaft zur Teamarbeit und serviceorientierte Haltung
- Von Vorteil: Marketing-Erfahrung, Italienisch und/oder Spanisch (Grundkenntnisse oder fortgeschritten), Erfahrung mit mediterranem Konzept oder entsprechender Markenarbeit

Unsere sawia bietet Dir

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Team
- Flexible Arbeitszeiten und gute Work-Life-Balance
- Wettbewerbsfähige Vergütung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderner Arbeitsplatz, flache Hierarchien, professionelle Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten und konkrete Perspektiven in Debitorenbuchhaltung sowie Bewohneradministration

Bewerbung

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, bitten wir um Bewerbung mit **Lebenslauf**, **relevanten Zeugnissen** und einem **kurzen Motivationsschreiben**, das Ihre Erfahrung in Debitorenbuchhaltung, Bewohneradministration und Vernetzung mit Zubringern schildert.

Bewerbungsunterlagen bitte an bewerbung@sawia.ch senden.



sawia